

Generella regler - Terms and conditions - LyoTech AB 556653-4177

LyoTech generella regler gäller alla uppdrag LyoTech åtar sig, om ej annat avtalas mellan parterna. Reglerna tillämpas vid uppdrag av LyoTechs anställda, nedan kallade Konsulten, och uppdragsgivaren, kunden, nedan kallad Beställaren. Beställaren och Konsulten kallas gemensamt för Parterna och den beställning som gjorts för Uppdraget.

Beställningar görs i skriftlig form. Debitering sker löpande per påbörjad timme enligt överenskommen timdebitering. Vid längre uppdrag (mer än 160 timmars beställning) debiteras per påbörjad timme. Vid punktinsatser är minsta arbetstid en halv dag, 4 timmar. Administrationsomkostnader (såsom bokning av resor) debiteras kund per påbörjad timme enligt överenskommen timtaxa. Mervärdesskatt (25%) tillkommer på samtliga mervärdesskattegrundande belopp. Uppdrag sker för Beställarens räkning och risk.

LyoTech kan tillhandahålla egen telefon och arbetsdator (laptop). Dock gäller att programvaror, licenser och övriga tillägg som är erforderliga för Uppdragets utförande tillhandahålles av Beställaren. Arbetet skall huvudsakligen utföras under den kontorstid som Konsulten tillämpar. Det åligger Beställaren att löpande tillhandahålla produktmaterial, specifikationer, dokumentation, instruktioner och passerkort som krävs för projektets genomförande inom den tid som avtalats.

Vid övertidsarbete skall Beställaren ersätta Konsulten med minst 150% av konsultarvodet, s.k. övertidsersättning. Dock gäller att övertidsarbete skall godkännas av Beställaren innan arbetet påbörjas. Konsultens tillgänglighet är angiven exklusive Konsultens gällande semesterplan, utbildningsplan samt eventuell frånvaro till följd av sjukdom, vård av barn, snöoväder, trafikproblem eller annat liknande tillbud.

Vid resor som föranleds av Uppdraget, skall de beställas av Beställaren och särskilda villkor för traktamente och ersättning gäller och avtalas mellan parterna i respektive fall. Om ej annat anges i kontrakt debiterar LyoTech svenska statens traktamente (även inom Sverige).

Konsulten äger rätt att månadsvis fakturera Beställaren. Ersättning erläggs månadsvis mot faktura i efterskott med betalningsvillkor 30 dagar netto efter fakturadatum.

Beställaren har äganderätt och nyttjanderätt till all dokumentation och resultat tillhörande Uppdraget. Konsulten förbinder sig att, efter Uppdragets avslutande, i eget val återlämna eller förstöra handlingar, anteckningar och övrigt arbetsresultat som kan anses vara sekretessbelagt och tillhöra Beställaren.

Konsulten förbinder sig att inte vara ekonomiskt beroende av leverantörer eller andra som kan påverka hans objektivitet. Konsulten äger rätt att anlita underkonsulter, i de fall underkonsulter är nödvändiga för Uppdragets genomförande, ansvarar inte konsulten för underkonsulters tillgänglighet eller justering av pris.

Uppdrag genomförs per löpande räkning. Konsulten skall månadsvis rapportera upparbetad tid till Beställaren löpande enligt överenskommelse eller när så Beställaren önskar.

Parterna förbinder sig att inte för tredje man avslöja konfidentiell information, vilken parterna erhåller från varandra eller som framkommer inom ramen för detta avtal. Kompletterande sekretessavtal kan vid behov tecknas.

Konsulten ansvarar inte för fel eller brister hänförliga till Beställarens eller tredje parts utrustning, nätverk, kommunikationslänkar, hårdvara, mjukvara, system, specifikationer, instruktioner, prioriteringar, projektledning, personal, datafiler, källdata, databaser, dokumentation, elförsörjning, skalskydd, brandväggar samt andra fel/händelser som Konsulten skäligen inte kunnat råda över.

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan ("befriande omständighet") och omständigheten förhindrar, försvårar eller försenar fullgörande därav.

Såsom befriande omständighet anses bl.a. arbetskonflikt, lockout, blockad, stöld, strejk, myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, krig, eller olyckshändelse av större omfattning.

Det åligger part som önskar återropa omständighet som anges i detta avsnitt till befrielse från förpliktelse, att utan uppskov skriftligen underrätta den andra parten härom. Motsvarande skall gälla när omständighet, som part återropat till befrielse från åtagna förpliktelser, upphör.

Oavsett vad som ovan sägs om befriande av påföljd äger part rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om fullgörande av viss förpliktelse försenas med mer än en (1) månad beroende på sådan omständighet som nämns enligt detta avsnitt.

Godkännanden eller andra underrättelser skall för att vara giltiga ske i skriftlig form (brev/e-post) eller annan liknande handling.

Ändringar och tillägg skall för att vara gällande ske i form av skriftliga tilläggsavtal som skall vara behörigen undertecknade av parterna.

Twist avseende giltighet, tolkning, tillämplighet eller tillämpning av detta avtal och därav härflytande rättsförhållanden och vad därmed äger samband skall i första hand biläggas genom förhandlingar mellan parterna. Om sådana förhandlingar inte leder till lösning av tvisten skall denna avgöras av allmän domstol.

Parterna har rätt att med omedelbar verkar säga upp relationen om;

- i) den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse efter skriftlig underrättelse från den andra parten;
- ii) den andra parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller eljest kan anses ha kommit på obestånd.
- iii) den andra parten efter skriftlig uppmaning ej reglerar skulder inom 30 dagar efter sådan uppmaning.

Uppsägning av beställt Uppdrag är en månad och meddelas skriftligen.